

## PROGRAMA

### I. IDENTIFICACIÓN

<b>Nombre:</b> Composición y expresión oral	<b>Código:</b> ED 1001
<b>Ciclo:</b> primer ciclo	<b>Créditos:</b> 3
<b>Año:</b> 2011	<b>Requisitos:</b> NO
<b>Catedráticos:</b>	<b>Fecha de elaboración:</b> noviembre 2010

### II. DESCRIPCIÓN

El curso se fundamenta en la importancia que tiene la apropiada comunicación oral y escrita para la formación integral del estudiante. El objetivo primordial del curso es el desarrollo de las capacidades necesarias para una comunicación oral y escrita efectiva y correcta, tomando en cuenta los diferentes contextos, objetivos, público e interlocutores.

### III. COMPETENCIAS A DESARROLLAR

<b>Competencia 1:</b> Habilidad para utilizar la comunicación en todos los contextos		
<b>CONTENIDOS</b>	<b>METODOLOGÍA ENSEÑANZA/ APRENDIZAJE</b>	<b>PROCEDIMIENTOS, INSTRUMENTOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>
<b>Contenido declarativo:</b>  <u>Teoría de la comunicación:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepto, contexto y significado de la comunicación</li> <li>- Funciones de la comunicación</li> <li>- Proceso de la comunicación</li> <li>- Barreras de la comunicación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uso de medios audiovisuales</li> <li>- Dinámica de comunicación</li> <li>- Puesta en común</li> <li>- Lluvia de ideas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rúbricas</li> <li>- Guías de desarrollo del aprendizaje</li> <li>- Registros</li> <li>- Verificación del aprendizaje</li> <li>- Portafolio</li> </ul>
<b>Contenido procedimental:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar los elementos de la comunicación</li> <li>- Analizar las funciones de la comunicación</li> <li>- Utilizar la comunicación verbal y no verbal en diferentes contextos en forma asertiva</li> <li>- Solucionar las barreras que se presenten en una comunicación</li> </ul>		
<b>Contenido actitudinal:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación activa en clase.</li> <li>- Respuesta ante los diferentes estímulos de la comunicación</li> <li>- Expresión de sentimientos y emociones a través del lenguaje verbal y no verbal</li> </ul>		

- Búsqueda de soluciones ante las barreras de la comunicación que puedan presentarse		
--	--	--

**Competencia 2:** Habilidad para comunicar diversos mensajes, establecer relaciones colaborativas y construir conocimiento, en distintos contextos sociales y culturales, de una forma estructurada, fluida, clara y asertiva.

CONTENIDOS	METODOLOGÍA ENSEÑANZA/ APRENDIZAJE	PROCEDIMIENTOS, INSTRUMENTOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN
<p><b>Contenido declarativo:</b></p> <p><u>Comunicación escrita:</u></p> <p><b>A. Aspectos gramaticales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los signos de puntuación</li> <li>- Acentuación de las palabras</li> <li>- Uso de las mayúsculas</li> <li>- La construcción sintáctica</li> <li>- Errores comunes y tropiezos gramaticales.</li> <li>- Abusos y vicios del lenguaje</li> </ul> <p><b>B. Redacción de textos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Técnicas de comprensión lectora</li> <li>- Subrayado y resumen</li> <li>- Mapas, redes, esquemas</li> <li>- El párrafo como unidad significativa</li> <li>- Las funciones del texto</li> <li>- Uso correcto de la información</li> </ul>		
<p><b>Contenido procedimental:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicación de reglas ortográficas y gramaticales</li> <li>- Corrección de errores gramaticales comunes y vicios del lenguaje</li> <li>- Comprensión de textos literarios y no literarios</li> <li>- Síntesis de información</li> <li>- Elaboración y exposición de organizadores gráficos para organizar escritos coherentes y lógicos</li> <li>- Análisis de la información para la construcción de párrafos</li> <li>- Búsqueda de fuentes de información y cita correcta de una referencia</li> <li>- Realización del plan de escritura de un texto, de acuerdo con una determinada intención comunicativa.</li> <li>- Redacción de un texto para informar de una situación cotidiana, cuyo mensaje es entendido por los pares.</li> <li>- Aplicación de estrategias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uso de medios audiovisuales</li> <li>- Desarrollo de guías de aprendizaje</li> <li>- Puesta en común</li> <li>- Lluvia de ideas</li> <li>- Presentación individual y grupal</li> <li>- Realización de lectura comprensiva</li> <li>- Redacción de textos</li> <li>- Investigación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rúbricas</li> <li>- Escalas valorativas</li> <li>- Guías de aprendizaje</li> <li>- Registros</li> <li>- Verificación del aprendizaje</li> <li>- Textos académicos, comerciales y literarios</li> <li>- Portafolio</li> </ul>

metacognitivas en la escritura, de acuerdo con un determinada propósito.		
<b>Contenido actitudinal:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación activa en clase.</li> <li>- Autocorrección de ejercicios y rectificación de errores</li> <li>- Selección libre de temáticas y desarrollo de las mismas</li> <li>- Reconocimiento del valor de la autoría</li> <li>- Participación en conversatorios literarios</li> <li>- Demostración de interés en leer y comprender diversos mensajes</li> <li>- Inquietud por redactar textos cada vez más precisos considerando las situaciones del contexto.</li> </ul>		

<b>Competencia 3:</b> Capacidad para poner en práctica los diferentes elementos de la comunicación oral		
<b>CONTENIDOS</b>	<b>METODOLOGÍA ENSEÑANZA/ APRENDIZAJE</b>	<b>PROCEDIMIENTOS, INSTRUMENTOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>
<b>Contenido declarativo:</b> <u>Comunicación oral:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Principios básicos para hablar de forma eficaz</li> <li>- Tipos de comunicación: conversación, entrevista, discurso, debate, mesa redonda</li> <li>- Uso y manejo de medios audiovisuales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uso de medios audiovisuales</li> <li>- Desarrollo de guías de aprendizaje</li> <li>- Puesta en común</li> <li>- Presentación individual y grupal</li> <li>- Investigación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rúbricas</li> <li>- Guías de aprendizaje</li> <li>- Autoevaluación</li> <li>- Coevaluación</li> <li>- Portafolio</li> </ul>
<b>Contenido procedimental:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de presentaciones con ayuda de medios audiovisuales</li> <li>- Presentación mediante el uso de diferentes técnicas de comunicación oral</li> <li>- Exposición de discursos con argumentos lógicos</li> </ul>		
<b>Contenido actitudinal:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Colaboración y participación en las exposiciones</li> <li>- Defensa del propio punto de vista con fundamentos</li> <li>- Argumentación con base en ideas</li> </ul>		

estructuradas - Respeto hacia la opinión de sus compañeros - Respeto hacia las reglas propias de los ejercicios de comunicación oral		
--	--	--

#### IV. PORCENTAJES DE EVALUACIÓN

El curso contará con una zona del 80%. Las evaluaciones irán orientadas a demostrar el desarrollo de las competencias propuestas en el curso:

- Competencia 1: Habilidad para utilizar la comunicación en todos los contextos.....10%
- Competencia 2: Habilidad para comunicar diversos mensajes, establecer relaciones colaborativas y construir conocimiento, en distintos contextos sociales y culturales, de una forma estructurada, fluida, clara y asertiva.....40%
- Competencia 3: Capacidad para poner en práctica los diferentes elementos de la comunicación oral .....30%

VERIFICACIÓN FINAL DEL APRENDIZAJE.....20%

#### V. BIBLIOGRAFÍA

- Alvar, Manuel, et al. 2003. *Manual de redacción y estilo*. 2ª. Ed. España: Istmo.
- Basulto, Hilda. 1990. *Curso de redacción dinámica*. México: Trillas.
- Benavente, Pilar. 2006. *Ortografía*. México: Pearson Educación.
- Fisher Chan, Janis. 2005. *E-mail a Write it Well Guide*. Oakland Ca., USA: Wiw.
- Golanó, Conchita y Flores-Guerrero, Rodrigo. 2002. *Aprender a redactar documentos empresariales*. España: Paidós.
- Instituto Cervantes. 2006. *Saber escribir*. 1ª Ed. España: Aguilar, Altea, Taurus, Alfaguara, S.A.
- -----, 2007. *Saber escribir*. Bogotá: Aguilar.
- León, Alma Bertha. 2006. *Estrategias para el desarrollo de la comunicación profesional*. México: Limusa.
- Martín Vivaldi, Gonzalo. 1999. *Curso de redacción. Teoría y práctica de la composición y el estilo*. Madrid: Paraninfo.
- Martínez, Maribel; M. Sánchez y G. Hernández. 2006. *Taller de lectura y redacción I, un enfoque constructivista*. México: Pearson Educación.
- Munguía, Salvador. 2005. *Manual de oratoria*. México: Limusa
- Ortega, Wenceslao. 1983. *Ortografía programada. Curso avanzado*. México: McGraw-Hill.
- Real Academia Española. 1994. *Diccionario de la lengua española*. 21ª ed. Madrid: Espasa Calpe.
- -----, 1999. *Ortografía de la Lengua Española*. España: Espasa.
- -----, 2005. *Diccionario Panhispánico de dudas*. Colombia: Espasa Calpe.
- Rojas, Demóstenes. 2005. *Redacción comercial estructurada*. México: McGraw Hill.
- Serafinai, María Teresa. 2007. *Cómo se escribe*. 1ª. Ed. España: Paidós.
- Verderber, Rudolph. 2006. *Comunicación oral efectiva*. México: Thomsdon.